

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное образование «Тагинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тагинская средняя общеобразовательная школа № 3

20 августа 2020г.

ПРИКАЗ
№ 64

ст.Тагинская

О принятии дополнительных мер по
профилактике коронавирусной инфекции в
МБОУ ТСОШ №3

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 06.08.2020 № 708 «Об особенностях применения постановления Правительства Ростовской области от 05.04.2020 № 272, на основании постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 и на основании приказа ОО Администрации Тагинского района от 13.08.2020г. № 171,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.
 - 1.1. Организовать уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом учебного года (ответственный завхоз школы Ковалёва Е.А.).
 - 1.2. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в столовой и туалетных комнатах (ответственный завхоз школы Ковалёва Е.А.).
 - 1.3. Обеспечить соблюдение требований о ношении работниками пищеблоков лицевых масок либо респираторов (ответственный завхоз школы Ковалёва Е.А.).
 - 1.4. Обеспечить проведение своевременных и эффективных дезинфекционных мероприятий с использованием разрешенных к применению в образовательных организациях дезинфекционных средств с обработкой всех контактных поверхностей (ответственный завхоз школы Ковалёва Е.А.).
 - 1.5. Обеспечить соблюдение графиков проведения влажной уборки, регулярность профилактической дезинфекции в учебных помещениях в период организации учебно - воспитательного процесса, а также на проведение заключительной дезинфекции в период осенних каникул (ответственные классные руководители, завхоз школы Ковалёва Е.А.).

1.6. Проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю (ответственный завхоз школы Ковалёва Е.А.).

1.7. Обеспечить соблюдение кратности и продолжительности проветривания помещений школы в процессе занятий (ответственные классные руководители, завхоз школы Ковалёва Е.А.).

1.8. Обеспечить работу «утреннего фильтра» при входе в здание школы с обязательной термометрией с ведением журнала утреннего фильтра – **срок постоянно** (по учащимся - ответственные классные руководители, по сотрудникам – гардеробщик Пушкарева Н.Г.).

1.9. Обеспечить своевременную изоляцию детей, учащихся и персонала с признаками ОРВИ при выявлении случаев заболевания (ответственные классные руководители).

2.

- закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, технология, физика, химия, информатика), проводить занятия в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса (приложение № 3) (ответственный и.о. директора школы Бударин С.А.);

- обеспечить работу учреждения по специально разработанному расписанию уроков, перемен и графику посещения столовой составленному с целью минимизации контактов обучающихся (приложение № 2);

- проведение праздничных мероприятий 1 сентября организовать по классам или параллелям на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей (ответственные классные руководители).

- обеспечить контроль исполнения рекомендаций Роспотребнадзора – в течение сентябрь-декабрь 2020 года (ответственный и.о. директора школы Бударин С.А.).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:



С.А.Бударин

Проведение термометрии:

С целью максимального разобщения классов составлен график приема обучающихся

Вход со стороны библиотеки
1 кл. (1 каб.) Язепова Н.Н. $8^{00} - 8^{06}$
2а кл. (3 каб.) Калужская Т.В. $8^{06} - 8^{10}$
3 кл. Кушнарёва И.А. (2 каб.) $8^{10} - 8^{15}$
4 кл. Войнова Г.А. (4 каб.) $8^{15} - 8^{21}$
11 кл. Агеева С.Ю. (21 каб.) $8^{21} - 8^{25}$

Вход боковой
5а кл. (9 каб.) Польшенская О.Ф. $8^{00} - 8^{04}$
7а кл. (12 каб.) Сунько Т.А. $8^{04} - 8^{09}$
6а кл. (11 каб.) Долголенко С.Н. $8^{09} - 8^{13}$
5б кл. (8 каб.) Голоборщева Н.С. $8^{13} - 8^{18}$
7б кл. (5 каб.) Гурова З.Н. $8^{18} - 8^{23}$
6б кл. (13 каб.) Ключникова А.Ф. $8^{23} - 8^{27}$

Парадный вход
2б кл. (6 каб.) Широкова Т.Л. $8^{00} - 8^{05}$
8а кл. (7 каб.) Гамалицкая Е.Н. $8^{05} - 8^{10}$
8б кл. (акт.зал) Тюленева О.В. $8^{10} - 8^{14}$
9а кл. (14 каб.) Майорова С.В. $8^{14} - 8^{18}$
9б кл. (17 каб.) Шевалдыкина О.А. $8^{18} - 8^{22}$
10 кл. (10 каб.) Гринева Т.В. $8^{22} - 8^{25}$

Режим работы школы (график уроков и перемен)

Каждый учитель самостоятельно оповещает класс о начале и окончании урока, перемены

1 урок	2 урок	3 урок	4 урок
$8^{10}-8^{50}$ (1,5а, 2б) $8^{15}-8^{55}$ (2а,7а,8а) $8^{20}-9^{00}$ (3, 6а, 8б) $8^{25}-9^{05}$ (4, 5б, 9а,11) $8^{30}-9^{10}$ (6б, 7б, 10,9б)	$9^{00}-9^{40}$ (1,5а, 2б) $9^{05}-9^{45}$ (2а,7а,8а) $9^{10}-9^{50}$ (3, 6а, 8б) $9^{15}-9^{55}$ (4, 5б, 9а,11) $9^{20}-10^{00}$ (6б, 7б, 10,9б)	$9^{50}-10^{30}$ (1,5а, 2б) $9^{55}-10^{35}$ (2а,7а,8а) $10^{00}-10^{40}$ (3, 6а, 8б) $10^{-05}-10^{45}$ (4, 5б, 9а,11) $10^{10}-10^{50}$ (6б, 7б, 10,9б)	$10^{40}-11^{20}$ (1,5а, 2б) $10^{45}-11^{25}$ (2а,7а,8а) $10^{50}-11^{30}$ (3, 6а, 8б) $10^{55}-11^{35}$ (4, 5б, 9а,11) $11^{00}-11^{40}$ (6б, 7б, 10,9б)
5 урок	6 урок	7 урок	8 урок
$11^{30}-12^{10}$ (5а, 2б) $11^{35}-12^{15}$ (2а,7а,8а) $11^{40}-12^{20}$ (3, 6а, 8б) $11^{45}-12^{25}$ (4, 5б, 9а,11) $11^{50}-12^{30}$ (6б, 7б, 10,9б)	$12^{20}-13^{00}$ (5а, 2б) $12^{25}-13^{05}$ (2а,7а,8а) $12^{30}-13^{10}$ (3, 6а, 8б) $12^{35}-13^{15}$ (4, 5б, 9а,11) $12^{40}-13^{20}$ (6б, 7б, 10,9б)	$13^{10}-13^{50}$ (5а, 2б) $13^{15}-13^{55}$ (2а,7а,8а) $13^{20}-14^{00}$ (3, 6а, 8б) $13^{25}-14^{05}$ (4, 5б, 9а,11) $13^{30}-14^{10}$ (6б, 7б, 10,9б)	$14^{00}-14^{40}$ (5а, 2б) $14^{05}-14^{45}$ (2а,7а,8а) $14^{10}-14^{50}$ (3, 6а, 8б) $14^{15}-14^{55}$ (4, 5б, 9а,11) $14^{20}-15^{00}$ (6б, 7б, 10,9б)

График посещения столовой

Организация завтраков и обедов, а также посещение буфета будет организовано строго по графику, буфетную продукцию для классов будут покупать классные руководители

Завтрак начальная школа:	Обед начальная школа:	Обед основная школа:	Обед старшая школа:
1 класс- 8^{45} 2б класс - 8^{50} 2а класс- 8^{55} 3 класс - 9^{00} 4 класс - 9^{05}	1 класс- 10^{25} 2б класс - 10^{30} 2а класс- 10^{35} 3 класс - 10^{40} 4 класс - 10^{45}	5б класс - $11^{35}-11^{45}$ 6б, 7б классы - $11^{40}-11^{50}$ 5а класс- $12^{10}-12^{20}$ 7а,8а классы $12^{15}-12^{25}$ 6а,8б классы $12^{20}-12^{30}$ 9а класс $12^{25}-12^{35}$ 9б класс - $12^{30}-12^{40}$	10 класс- $10^{50}-11^{00}$ 11 класс - $10^{45}-10^{55}$

Закрепление кабинетов:

I. Назначить классными руководителями и закрепить кабинеты за классами:

- № 1 - нач. кл. – Язепова Н.Н. (1 кл.)
- № 2 - нач. кл. – Кушнарёва И.А. (3 кл.)
- № 3 - нач. кл. – Калужская Т.В. (2а кл.)
- № 4 - нач. кл. – Войнова Г.А. (4 кл.)
- № 5 - нач. кл. – Гурова З.Н. (7б кл.)
- № 6 - нач. кл. – Широкова Т.Л. (2б кл.)
- № 7 - ОБЖ. – Гамалицкая Е.Н. (8а кл.)
- № 8 – русск.яз. – Голоборщева Н.С. (5б кл.)
- № 9 - история – Польшенская О.Ф. (5а кл.)
- № 10 – матем. – Гринева Т.В. (10 кл.)
- № 11 – матем. – Долголенко С.Н. (6а кл.)
- № 12 – русск. яз. – Сунько Т.А. (7а кл.)
- № 13 – нем. яз. – Ключникова А.Ф. (6б кл.)
- №14 – англ.яз. – Майорова С.В. (9а кл.)
- № 17 – русск.яз. – Шевалдыкина О.А. (9б кл.)
- № 21 – русск.яз. – Агеева С.Ю.(11 кл)
- № 24 – экономики, общества и права Тюленева О.В. (8б кл.)