

Российская Федерация
Ростовская область
Муниципальное образование «Тацинский район»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тацинская средняя общеобразовательная школа № 3

ПРИКАЗ

01 сентября 2015 г.

№ 170

ст.Тацинская

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, решением педагогического совета (протокол № 1 от 28.08.2015 года) с целью четкой организации труда учителей и учащихся, рациональной организации образовательного процесса в школе и осуществления оперативного управления, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся, работы сотрудников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласно годового календарного учебного графика (утвержден приказом от 28.08.2015 №120):
 - 1.1. Установить продолжительность учебного года:
 - для учащихся 1 класса – 33 недели;
 - для учащихся 5-8, 10 классов – 35 учебных недель;
 - для учащихся 2-4,9, 11 классов – 34 учебные недели.
 - 1.2. Определить следующие сроки каникул:

осенние	с 02.11.15 по 08.11.15
зимние	с 29.12.15 по 11.01.16
весенние	с 21.03.16 по 29.03.16
летние	с 01.06.16 по 31.08.16.

Дополнительно для 1-х классов: с 22.02.16 по 27.02.16
2. Утвердить пятидневную рабочую неделю для 1–11 классов.
3. Утвердить расписание звонков:
 - 1 урок – 8.30-9.10 – перемена 10 мин.
 - 2 урок – 9.20-10.00 – перемена 20 мин.
 - 3 урок – 10.20-11.00 - перемена 20 мин.
 - 4 урок – 11.20-12.00 - перемена 10 мин.
 - 5 урок – 12.10-12.50 - перемена 10 мин.
 - 6 урок – 13.00-13.40 - перемена 10 мин.
 - 7 урок – 13.50-14.30
4. Обеспечить обучение учащихся 1-х классов с использованием ступенчатого режима:
 - в сентябре, октябре - по 3 урока по 35 минут;

- в ноябре, декабре - по 4 урока по 35 минут;
- с января по май – по 4 урока по 35 минут.

Установить перед началом каждого урока предварительный звонок. После предварительного звонка учащиеся и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

5. Утвердить расписание уроков 1 - 11 классов на 2015-16 учебный год.

6. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

7. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

9. В первом классе система контроля и оценки строится на содержательно-оценочной основе без использования отметок. Учащимся 2-9 классов выставляются четвертные отметки, учащимся 10-11 классов – отметки за каждое полугодие.

10. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

11. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

12. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

13. Учебные занятия по предмету физическая культура проводить на территории школы, в спортивном зале или на спортивных площадках.

14. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

15. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

16. Курение учителей и учащихся в школе категорически запрещается.

17. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося 1-11 классов.

18. Определить время завтраков детей на перемене, начиная с перемены после первого урока. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

21. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.

22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

24. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы:



Мирнов В.Н.